附件1：

济宁市建筑业QC小组成果竞赛推荐汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐 顺序 | 企业名称 | 小组名称 | 成果名称 | 竞赛 成果 | 成果主要完成人员 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐 顺序 | 企业名称 | 小组名称 | 成果名称 | 交流 成果 | 成果主要完成人员 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

附件2：

济宁市工程建设QC小组活动申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | （公章） | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮编 |  | |
| 联系部门 |  | | 联系人 |  | 联系电话 | |  | |
| 小组名称 | （单位+小组）（确定后不再修改） | | | | | | 限5人 |  |
| 课题名称 |  | | | | | | 课题类型 |  |
| 小组活动主要完成人员 |  | 获奖情况 | |  | | 证书发证机关 |  | |
| QC小组简介（限500字）： | | | | | | | | |
| 主要活动过程及效果（限700字）： | | | | | | | | |
| 本成果社会和经济效益，是否形成企业标准和工法等情况： | | | | | | | | |
| 推荐协会意见：  (公 章) | | | | | | | | |

注：企业名称以公章为准，填写内容简明扼要，准确无误，一式二份。

附件3:

小组名称：　 　 　课题名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审方法 | 自评内容 | | 评分标准 | | 得分 |
| 一 | 质量管 理小组 的组织 | 查看记录 | 1.小组和课题进行注册登记； | | 10 | 4 |  |
| 2.小组活动时，小组成员出勤状况； | | 2 |  |
| 3.小组成员参与组内分工情况； | | 2 |  |
| 4.小组活动计划及完成情况. | | 2 |  |
| 二 | 活动情 况与活 动记录 | 听取介绍交流沟通查看记录现场验证 | 1.活动过程按质量管理小组活动程序开展； | | 30 | 5 |  |
| 2.活动记录（包括各项原始数据、调查表、记录等）保存完整、真实； | | 10 |  |
| 3.制定各阶段活动详细计划，每阶段按计划完成； | | 10 |  |
| 4.活动记录的内容与发表材料一致。 | | 5 |  |
| 三 | 活动真实性和活动有效性 | 现场验证 查看记录 | 1.小组课题对工艺、技术、流程、管理、服务的改进点有改善； | | 30 | 6 |  |
| 2.各项改进在专业技术方面科学有效； | | 6 |  |
| 3.取得的经济效益得到财务部门的认可； | | 6 |  |
| 4.无形效益得到验证； | | 6 |  |
| 5.统计方法运用正确、适宜。 | | 6 |  |
| 四 | 成果的维持与巩固 | 查看记录 现场验证 | 1.小组活动课题目标达成，有验证依据； | | 20 | 5 |  |
| 2.改进的有效措施已纳入有关标准或制度； | | 5 |  |
| 3.现场已按新标准或制度作业，成果巩固保持在较好水准； | | 5 |  |
| 4.活动成果应用于生产和服务实践，取得效果，其他相类似岗位、部门有推广和借鉴。 | | 5 |  |
| 五 | 质量管理小组教育 | 提问或 考试 | 1.小组成员掌握质量管理小组活动内涵与活动程序； | | 10 | 4 |  |
| 2.小组成员对方法的掌握程度和水平； | | 3 |  |
| 3.通过本次活动，小组成员质量管理知识和技能水平得到提升。 | | 3 |  |
| 所在单位评价意见：  负责人：（公章）  年 月 日 | | | | 推荐单位评价意见   负责人：（公章）    年 月 日 | 得分 ： | | |

附件4：

2021年度QC小组成果资料汇编要求

1. 标题：居中，2宋加粗，行距35磅
2. 企业和小组名称：居中，4楷
3. 正文5号宋体，单倍行距
4. 小标题（如工程概况、选题理由等）5黑；
5. 图表名称用小5黑，表格名称放在表格上方，图的名称放在图的下方；
6. 图表中的字体根据图表大小而定，一般与正文相同，也可采用小5或6宋；

7、计量单位（mm、kg）、时间（年月日）单位写法要统一。

说明：

1. 成果资料一律采用Word格式，页边距为：上：37mm,下：31mm，左：28mm，右：26mm。为保证编排格式统一，请勿添加页眉和页脚。
2. 排版力求美观简明；一律用A4（210×297）纸，不要用彩色排版。
3. “企业和小组名称”为“XX公司XX小组”。