

济宁市建筑业协会

济建协〔2022〕7号

关于登记济宁市建筑业协会会员单位信息员的 通 知

各会员单位：

为保证协会工作高效开展，加强协会与会员单位的沟通联系，提高协会服务能力，掌握协会工作信息和会员单位信息，收集与反馈会员单位对协会的意见建议，及时对会员单位业绩进行宣传报道，进一步增强企业的凝聚力和战斗力，同时维护好协会网站和微信公众号。根据工作需要，各会员单位推荐 1 名人员为协会工作信息员，协助本单位做好信息沟通，宣传报道等工作，请会员单位填写信息员登记表（见附件2），于 4 月 30 日前发送至邮箱，协会将根据工作实际，年终对优秀信息员进行表彰。后期信息员变更应及时将新任信息员信息报送至协会。

联系人：李云华

韩坤

联系电话：13287266490

19953728818

邮 箱：1502637965@qq.com

附件：

1、信息员岗位职责

2、济宁市建筑业协会会员单位信息员登记表



附件1:

信息员岗位职责

1、在部门主管的领导下，负责本单位及行业内的信息采集和传送沟通服务工作。

2、将采集到的信息进行归类，迅速、准确、翔实地把信息传达到协会。

3、除完成协会和单位指派任务外，信息员还应反应灵敏，及时发现问题，抓住有价值的信息，为单位创造良好的社会效益和经济效益。

4、与外部信息界、新闻媒介建立良好合作关系。

5、对有关信息要迅速报告本单位有关领导，经批准后方可进行采集服务工作，工作的内容、过程和方法均不得违反有关规定，否则造成不良后果要追究其责任。

6、及时完成协会和领导交办的其他工作。

附 2:

济宁市建筑业协会会员单位信息员登记表

姓 名	单 位	职 务	手机号	微 信	邮 箱	单位固话

备注：于 2022 年 4 月 30 日前，将此表发送至邮箱：1502637965@qq.com